

## نموذج وصف المقرر

### وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنماً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

1. المؤسسة التعليمية	جامعة بغداد / كلية التربية البدنية وعلوم الرياضة
2. القسم الجامعي / المركز	القسم العلمي: فرع العلوم النظرية
3. اسم / رمز المقرر	الحاسوب 103 Co
4. أشكال الحضور المتاحة	حضوري
5. الفصل / السنة	النظام السنوي
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	60 ساعة
7. تاريخ إعداد هذا الوصف	2023/9/30
8. أهداف المقرر	- العمل على إبعاد شبح الأمية الحاسوبية لدى طلبة كلية التربية الرياضية. - تعريف الطلبة بالمكونات المادية للحاسوب. - تعريف الطلبة بنظام التشغيل windows 7 والبرامج الالكترونية - تعريف الطلبة حزمة مايكروسوفت أوفس (word +power point) - الانترنت والتصفح والبريد الالكتروني
9. مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم	

<p>أ- الاهداف المعرفية</p> <p>1- تمكين الطلبة من الحصول على المعرفة العامة بمبادئ استعمال الحاسوب .</p> <p>2- تمكين الطلبة من الحصول على المعرفة في تنصيب والعمل على البرامج الاليكترونية.</p> <p>3- تمكين الطلبة من الحصول على المعرفة صيانة الحاسوب وطرائق التعامل معه.</p> <p>4- تمكين الطلبة من استعمال شبة المعلومات الدولية (الانترنت)</p>
<p>ب - الاهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر</p> <p>ب 1 – اكتساب الطلبة المعرفة والوافية بعلم الحاسوب ومكوناته.</p> <p>ب 2 – اكتساب الطلبة القابلية على استخدام الحاسوب بالشكل الأمثل.</p> <p>ب 3 – اكتساب الطلبة القابلية على تنصيب الحاسوب والبرامج الاليكترونية المختلفة.</p> <p>ب 4 - إكساب الطلبة مهارة استخدام الانترنت والبحث باستخدام محركات البحث.</p> <p>طرائق التعليم والتعلم</p>
<p>1 – الشرح الوافي العملي والنظري من قبل مدرس المادة.</p> <p>2 – استعمال وسائل العرض الحديثة والنماذج التعليمية.</p> <p>3- التطبيق العملي من قبل الطلبة مع تصحيح الأخطاء من قبل مدرس المادة</p> <p>طرائق التقييم</p>
<p>1- الامتحانات اليومية 2- الامتحانات الفصلية 3- الامتحانات السنوية 4- الامتحانات العملية</p> <p>5- التقارير والبحوث</p>
<p>ج-الاهداف الوجدانية والقيمية.</p> <p>ج1- تحاكي المواد النظرية شعور الطلبة بالإلمام بالنواحي المعرفية وكيفية تطبيقها عمليا</p> <p>ج2- رفع القيم المعرفية للمواد الدراسية من خلال التطبيق العملي</p> <p>ج3- رفع كفاءة الطلبة وقابلياتهم التدريسية في دروس التربية الرياضية اثناء التطبيق</p> <p>ج4- رفع النواحي الوجدانية للطلبة من خلال اقامة المنافسات الرياضية والشعور بالمسؤولية اتجاه الآخرين.</p> <p>طرائق التعليم والتعلم</p>
<p>1 – من خلال المناقشات والحوار.</p> <p>2 – من خلال الإفادة من وسائل العرض والتطبيق العملي.</p> <p>3 – من خلال التحليل المنطقي والتعزيز من قبل مدرس المادة .</p> <p>طرائق التقييم</p>
<p>1- تقييم أداء الطلبة خلال التطبيق العملي.</p> <p>2- تقييم جودة النقاشات الفكرية للطلبة.</p>
<p>د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة ( المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي ).</p> <p>د1- إكساب الطلبة المعرفة الشاملة في استخدام الحاسوب.</p> <p>د2- تطبيق ما اكتسبه الطلبة من معرفة في تطوير قابليته الشخصية.</p> <p>د3- نشر ثقافة المعرفة بالحاسوب وتطبيق البرامج الاليكترونية.</p> <p>د4- تطبيق المعرفة المكتسبة للإفادة منها في العمل على شبكة الانترنت والهواتف الذكية.</p>

## 11. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / المساق أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1.	2	تعريف الحاسوب وأنواع البيانات	الحاسوب	شرح المحاضرات النظرية من قبل تدريسي المادة باستعمال وسائل التدريس والعرض الحديثة	الامتحانات اليومية تقييم مشاركة الطلبة اليومي الامتحانات الفصلية الامتحانات النهائية النشاطات الطلابية
2.	2	المكونات المادية للحاسوب			
3.	2	المكونات المادية للحاسوب			
4.	2	كيف تمثل البيانات داخل الحاسوب			
5.	2	كيفية استخدام نظام الوندوز			
6.	2	كيفية استخدام نظام الوندوز			
7.	2	كيفية استخدام نظام الوندوز			
8.	2	كيفية استخدام برنامج ال paint			
9.	2	ما هي البرامج الخدمية في الحاسوب			
10.	2	كيفية تنصيب نظام الوندوز			
11.	2	كيفية تنصيب نظام الوندوز			
12.	2	ما هي البرامج الخدمية في الحاسوب			
13.	2	كيفية استخدام برنامج ال excel			
14.	2	كيفية استخدام برنامج ال excel			
15.	2	إعادة لما تم تعلمه من مواد وبرامج واستخداماتها			
16.	2	امتحان الفصل الأول			
17.	2	كيفية استخدام برنامج ال word			
18.	2	كيفية استخدام برنامج ال word			

			كيفية استخدام برنامج ال word	2	.19
			كيفية استخدام برنامج ال word	2	.20
			كيفية استخدام برنامج ال word	2	.21
			كيفية استخدام برنامج power point	2	.22
			كيفية استخدام برنامج power point	2	.23
			ماهية الانترنت وكيفية استخدامه	2	.24
			كيفية المحادثة والتصفح وإنشاء البريد الالكتروني	2	.25
			كيفية المحادثة والتصفح وإنشاء البريد الالكتروني	2	.26
			امتحان الفصل الثاني (عملي)	2	.27
			امتحان الفصل الثاني (نظري)	2	.28
			امتحان نهائي عملي	2	.29
			امتحان نهائي نظري	2	.30

11. البنية التحتية	
1- الكتب المقررة المطلوبة	كتب منهجية / الكتب المساعدة
2- المراجع الرئيسية (المصادر)	نصوص اساسية معدة من قبل مدرس المادة
أ) الكتب والمراجع التي يوصي بها (المجلات العلمية ، التقارير، ....)	التقارير – الدوريات والمجلات العلمية
ب) المراجع الالكترونية ، مواقع الانترنت ، .....	شبكة المعلومات الدولية ( الانترنت )

12. خطة تطوير المقرر الدراسي
<p>الاطلاع على اخر المصادر الحديثة والترجمات الحديثة / الاعتماد على امهات الكتب الحديثة والكتب التخصصية / استخدم وسائل عرض وشرح مفردات المادة التعليمية / اختيار المنصات الالكترونية الاكثر ملائمة والاسهل تعاملًا.</p>