

خصائص سطح المكتب

خيارات زر الماوس الايمن

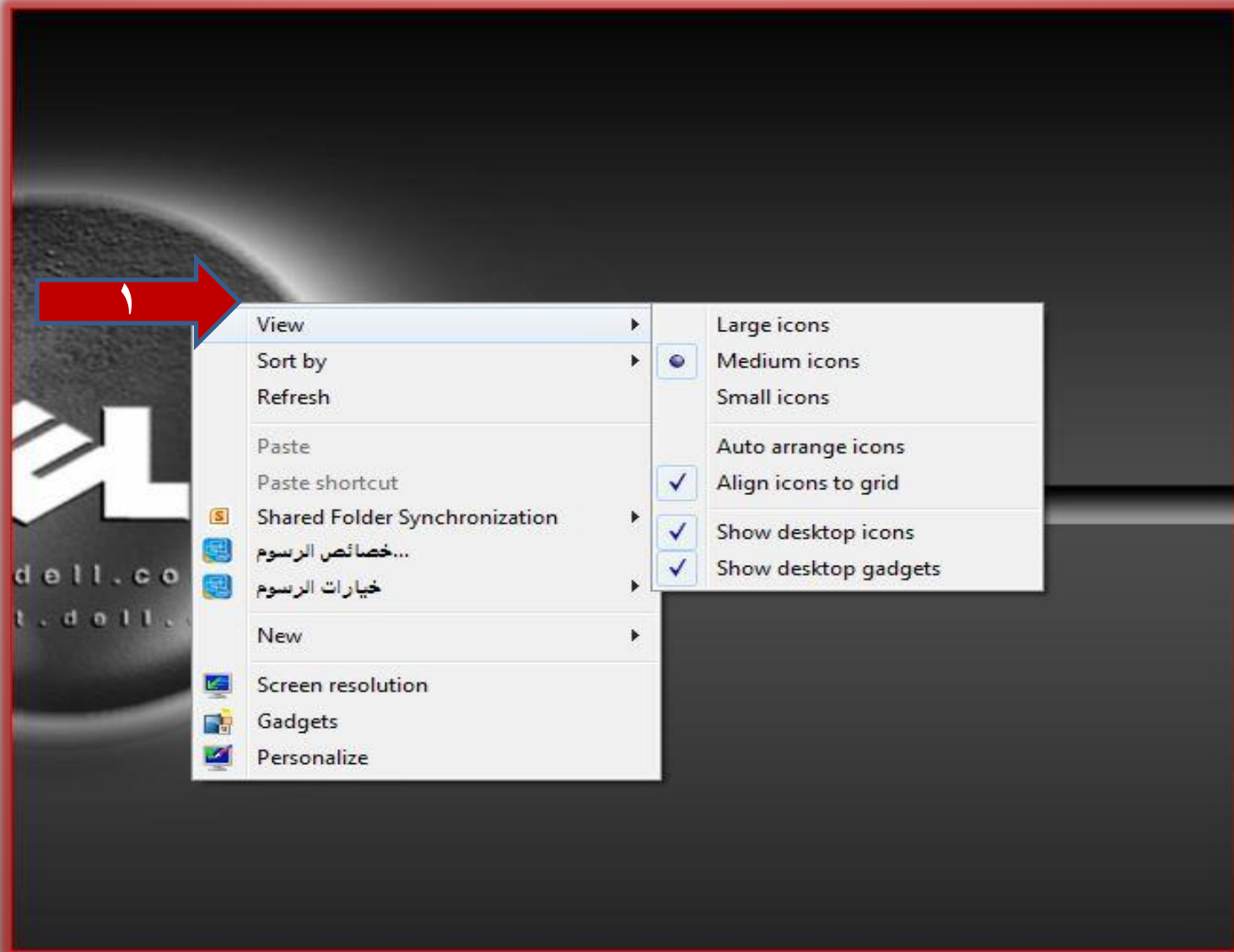
بان اوميد رشيد

• **سطح المكتب** : Desktop Environment هي منطقة الشاشة الرئيسية التي تظهر بعد تشغيل الحاسوب وتسجيل الدخول إلى نظام التشغيل، أو بمعنى أدق سطح المكتب هو عبارة عن إيقونات وأزرار على الشاشة لمجموعة من البرامج التي تسمح لنا بالتحكم في معظم إعدادات الجهاز عن طريق واجهة رسومية تحاكي المكتب، وتسمى بيئة سطح المكتب أو باللغة الإنجليزية (desktop environment) هي استعارة بلاغية للمكتب.

• ويوجد الكثير من أنظمة التشغيل تحتوي على بيئة سطح المكتب مثل نظام تشغيل شركة مايكروسوفت ويندوز، بالمقابل هنالك نظام نوافذ إكس لأنظمة التشغيل يونكس وفيها العديد من بيئات سطح المكتب وذلك حسب الاختيار.

- سطح المكتب هو مكان مناسب لتخزين الملفات والاختصارات الخاصة بالبرامج، ولكن يمكن أن يصبح في حالة من الفوضى بسرعة.
- فيما يلي كيفية تنظيم سطح المكتب حتى تتمكن من العثور على كل ما تبحث عنه بسرعة - وتؤكد من أنه سيبقى لطيفاً ومنظماً.

تنظيم سطح المكتب على الحاسوب / الضغط على الكلك الايمن للماوس لتظهر الخيارات في الصورة ادناه









View عرض

- الخيار (١) يستخدم لتغير نمط عرض الايقونات اوالمجلدات على سطح المكتب كما في الصورة السابقة
- مثلا الى حجم كبير جدا ، حجم متوسط، حجم صغير ، المجلدات وتفاصيلها
- وهناك خيار مهم جدا منسدل من قائمة عرض وهو

Show Dicktop icon

- فعند ازالة علامة الصح عنه تختفي جميع ايقونات سطح المكتب



- View ▶
- Sort by ▶
 - Name
 - Size
 - Item type
 - Date modified
- Refresh
- Paste
- Paste shortcut
- Undo Rename Ctrl+Z
-  Shared Folder Synchronization ▶
-  خصائص الرسوم...
-  خيارات الرسوم ▶
- New ▶
-  Screen resolution
-  Gadgets
-  Personalize

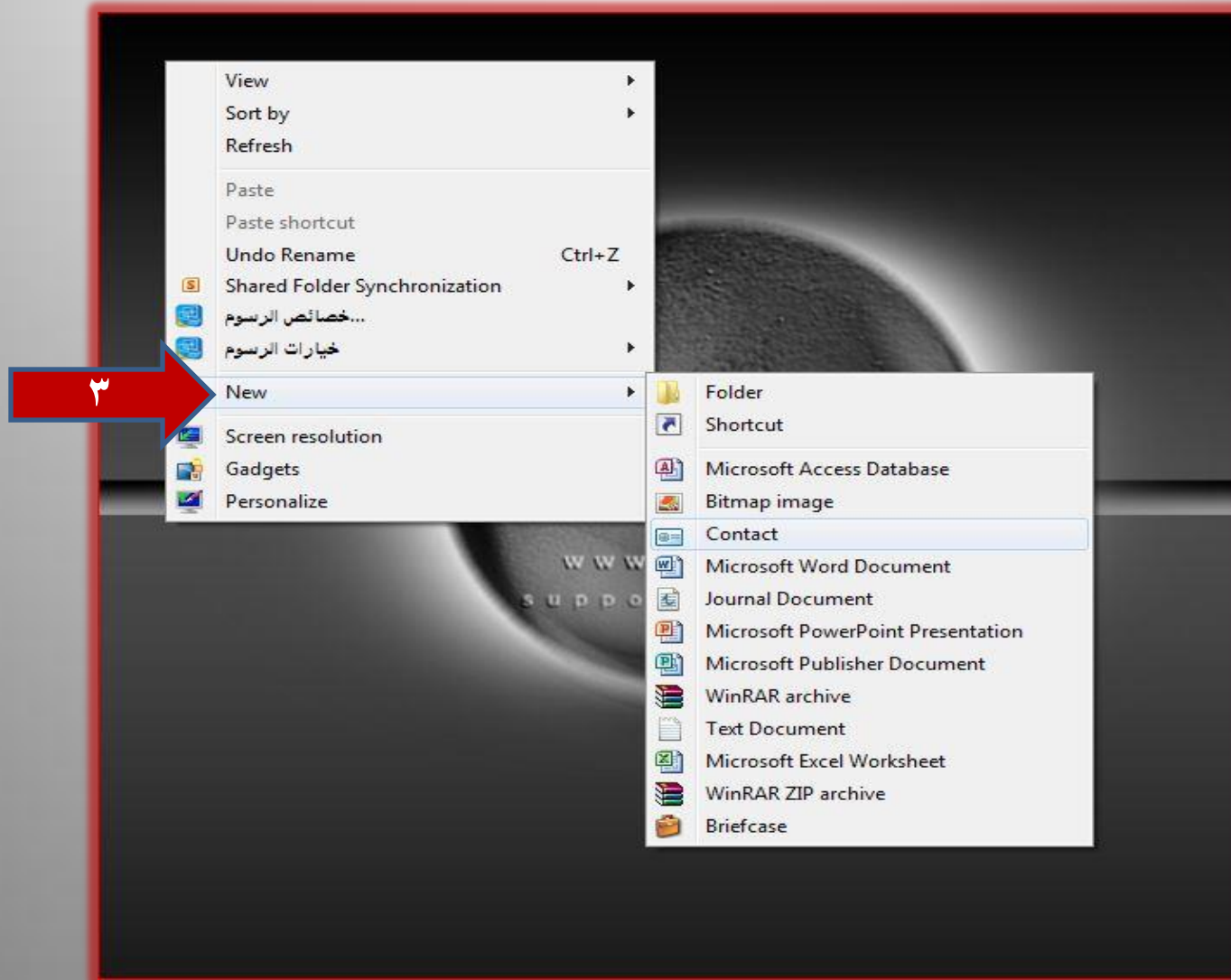
Sort by فرز بواسطة

الخيار الثاني // فرز أيقونات سطح المكتب

بالنسبة لعملية سريعة، يمكنك النقر بزر الماوس الأيمن فوق سطح المكتب وتحديد خيار في القائمة فرز حسب.

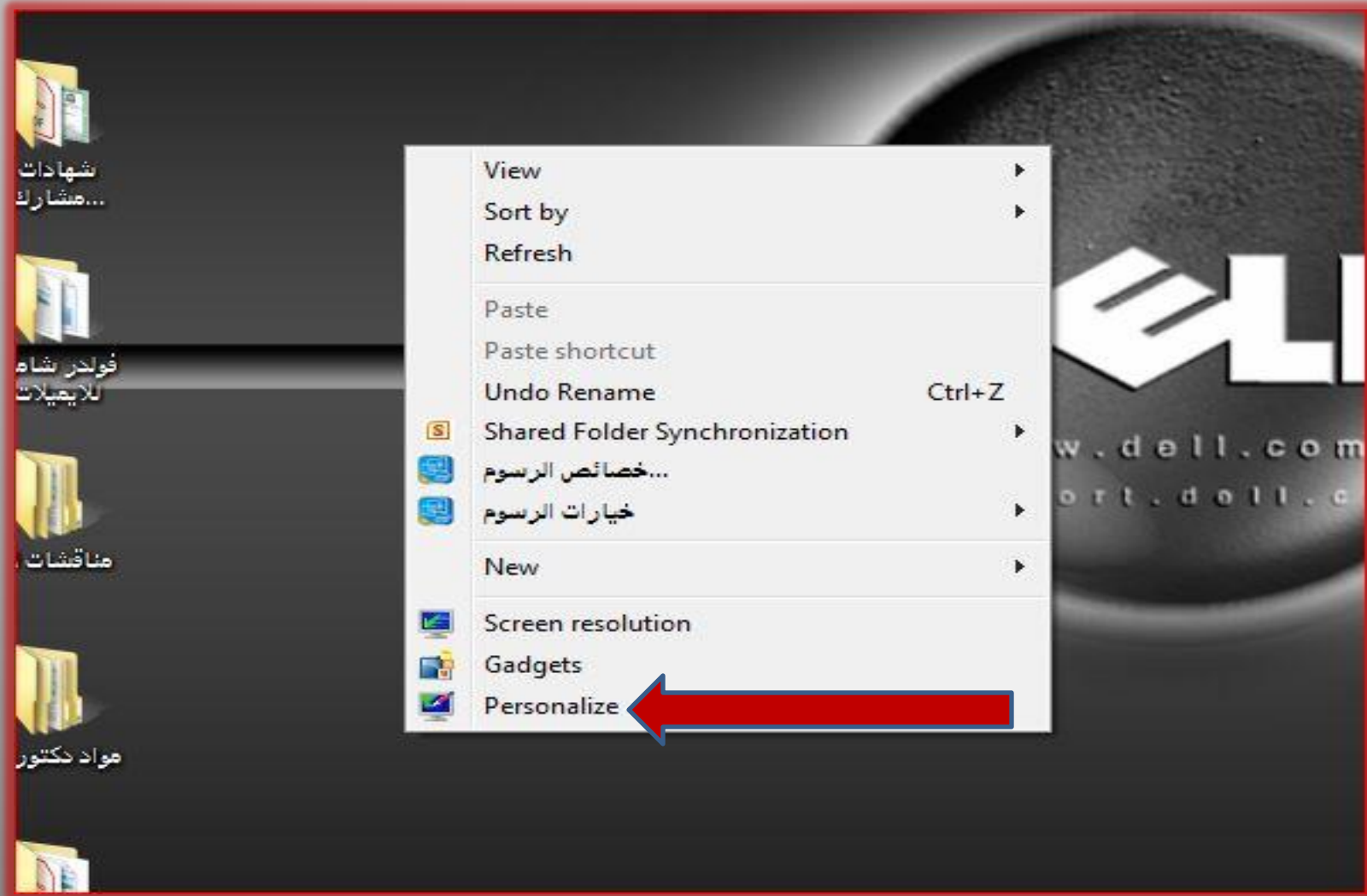
- على سبيل المثال، حدد الاسم لفرز الملفات أبجدياً أو تاريخ التعديل لفرزها ترتيباً زمنياً. هذا يسهل عليك العثور على ما تبحث عنه إذا كان سطح المكتب لديك فوضوياً جداً.

خيار جديد New



- من خلال خيار (جديد New) يمكنك تكوين مجلد جديد وتكوين ملفات من البرامج المثبتة في الجهاز مثل ملفات word, Excel, Power point الخ

الخصائص لسطح المكتب Personalize تخصيص



Personalize خيار تخصيص

- يمكن من خلال هذا الخيار عمل الاتي
- ١- تغيير خليات سطح المكتب
- ٢- تفعيل خاصية حماية الشاشة screen saver
- ٣- تبديل لون الويندوز والنوافذ
- ٤- اظهار او اخفاء الايقونات الاساسية لسطح المكتب وتغيير صورة الايقونة ان رغبت وكما في الشكل ادناه



Change the visuals and sounds on your computer

Click a theme to change the desktop background, window color, sounds, and screen saver all at once.

Control Panel Home

Change desktop icons

Change mouse pointers

Change your account picture



Dell

Get more themes online

Aero Themes (6)



Windows 7



Architecture



Character



Landscapes



Nature



Scenes

Installed Themes (1)



Dell

٣- تبديل لون الوندوز والنوافذ

٢- تفعيل خيار حماية الشاشة

١- تغيير خلفيات سطح المكتب

Ease of Access Center



Desktop Background
WALLPAPER



Window Color
Slate



Sounds
Afternoon



Screen Saver
None

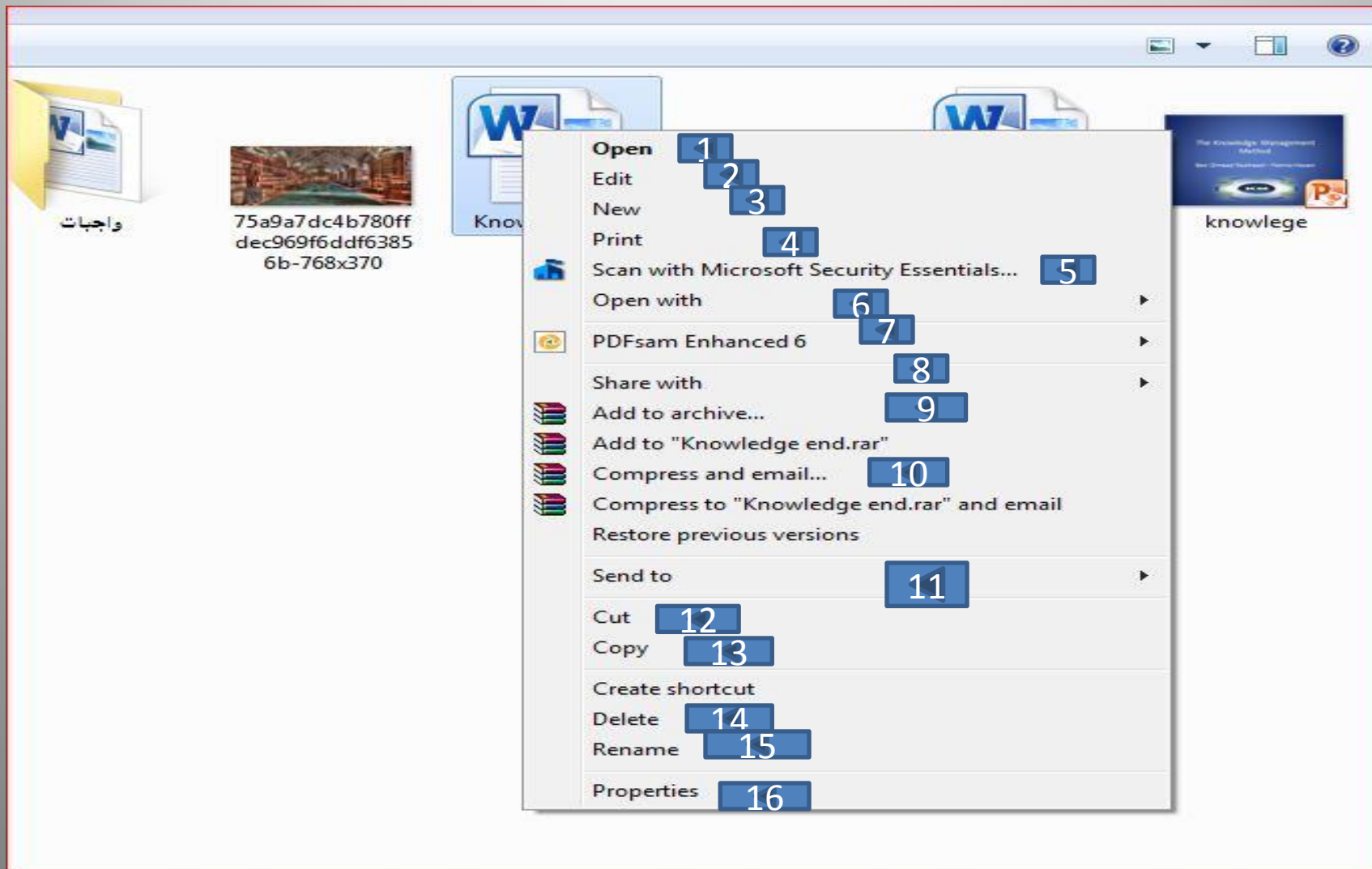
إخفاء أو إظهار أيقونات سطح المكتب الأساسية computer, user file, network, reycle bin

اضغط هنا

تغيير صورة ايقونة سلة
المهملات مثلا او اي ايقونة
اساسية



أما عند الضغط على الكلك الأيمن للماوس على أي ملف فتظهر لنا الخيارات او العمليات الآتية والتي يمكن تطبيقها على الملفات المحدد



- ١- Open فتح الملف المحدد
- ٢- Edit تعديل الملف المحدد
- ٣- New فتح ملف جديد
- ٤- Print طباعة الملف المحدد
- ٥- عمل سكان للملف المحدد وبواسطة برنامج مضاد الفايروسات المثبت في الحاسبة
- ٦- Open with فتح بواسطة (فتح الملف المحدد بمجموعة البرامج الاخرى المثبتة في الحاسوب والتي تتوافق مع الملف)

• ٧- تحويل الملف المحدد الى نوع pdf

• ٨- مشاركته مع

• ٩- اضافته الى الارشفة

• ١٠- ضغط الملف المحدد

• ١١- Send to ارساله الى (سطح المكتب، السيدي درايف، الخ)

• ١٢- Cut نقل الملف المحدد الى مكان اخر من مواقع التخزين (Ctrl+x)

• ١٣- نسخ الملف (عمل نسخ اخرى منه في اي موقع اخر) (Ctrl+c) ويرافق هذين

الامر Paste لصق او (Ctrl+v) من لوحة المفاتيح

• ١٤- Delete مسح الملف بصورة مؤقتة اذ يمكن استعادته باي وقت من خلال سلة

المهملات ، اما المسح الدائمي فيتم عن طريق المفاتيح (Shift + Delete)

• ١٥ - Rename اءاد ءسمية الملف المءءء

• ١٦ - Properties عرض ءصائص وءفاصيل الملف المءءء

أما عند الضغط على الكلك الأيمن للماوس على أي فولدر فتظهر لنا الخيارات او العمليات الآتية والتي يمكن تطبيقها على الفولدر المحدد



• شكرًا لحسن الأصغاء