

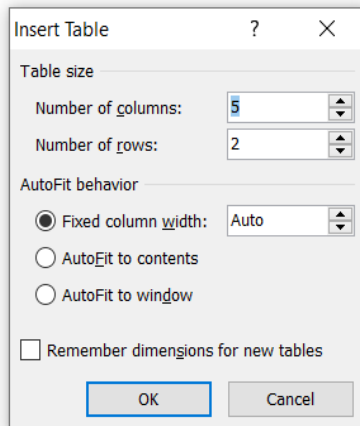
# **INSERT TABLE IN WORD**

**BAN OMEED RASHEED**

# خطوات ادراج جدول

The image shows a Microsoft Word window titled "New Microsoft Word Document - Microsoft Word (Product Activation Failed)". The ribbon is set to the "Insert" tab. A green arrow labeled "1" points to the "Insert" tab. A yellow arrow labeled "2" points to the "Table" button in the ribbon. A red arrow labeled "3" points to the "Insert Table..." option in the dropdown menu that appears below the "Table" button. The "Insert Table" dropdown menu is open, showing a grid of 10 columns and 10 rows, and the following options: "Insert Table...", "Draw Table", "Convert Text to Table...", "Excel Spreadsheet", and "Quick Tables".

# محدد الضغط على Insert Table تظهر النافذة اذناه



- والتي نحدد فيها عدد
- الأعمدة والصفوف
- للجدول المراد ادراجه
- وهنا عدد الأعمدة لجدولنا 5 Columns
- وعدد الصفوف 2 ROW

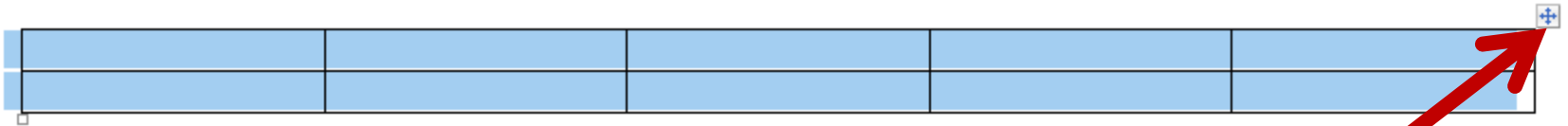
عمود

		خلية		
خلية		Cell		

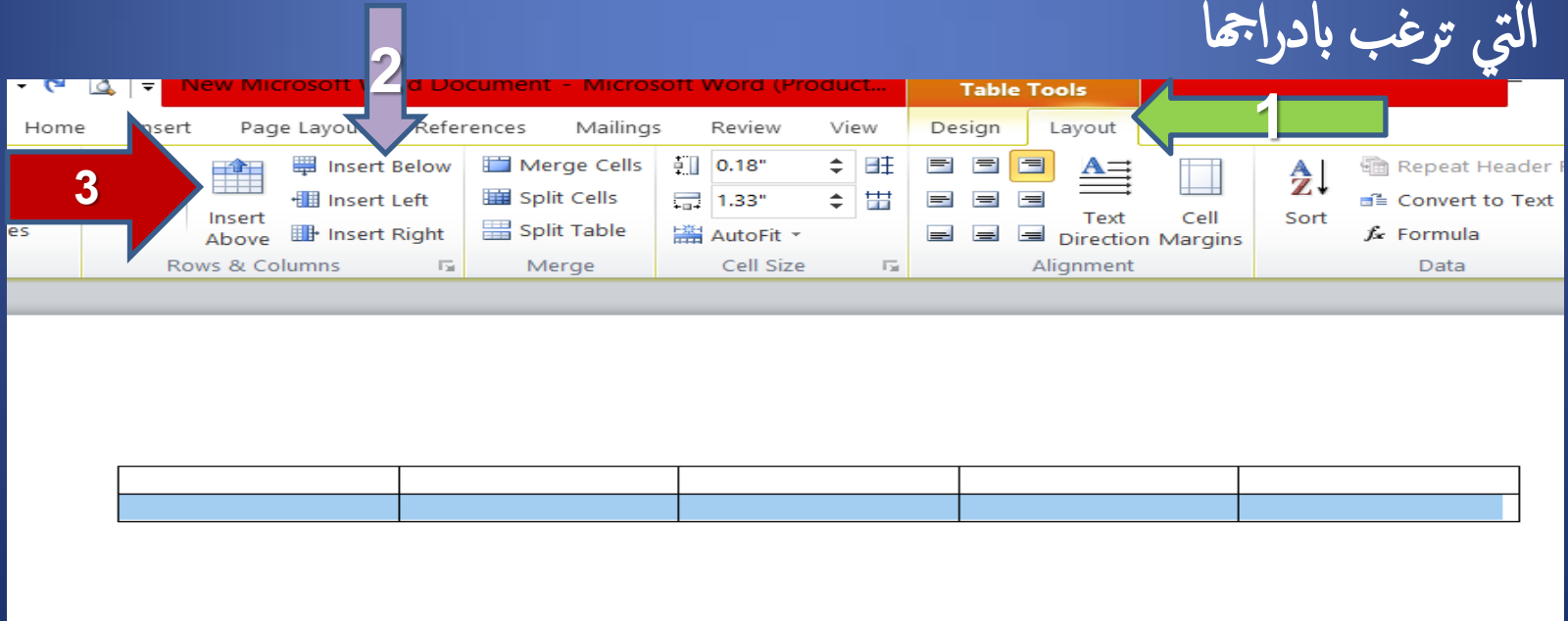



صف

• من هذه الالاداة يتم تحديد كل الجدول Selected all




- لإضافة صفوف أخرى للجدول اضافة يتم تحديد الصف الاخير ثم الذهاب الى تبويب Layout ثم اداة Insert Below او طريقة اخرى وضع المؤشر على اخر خلية من الجدول ثم الضغط على مفتاح Tab من لوحة المفاتيح والاستمرار بالضغط الى ان تكتمل الصفوف التي ترغب بادراجها

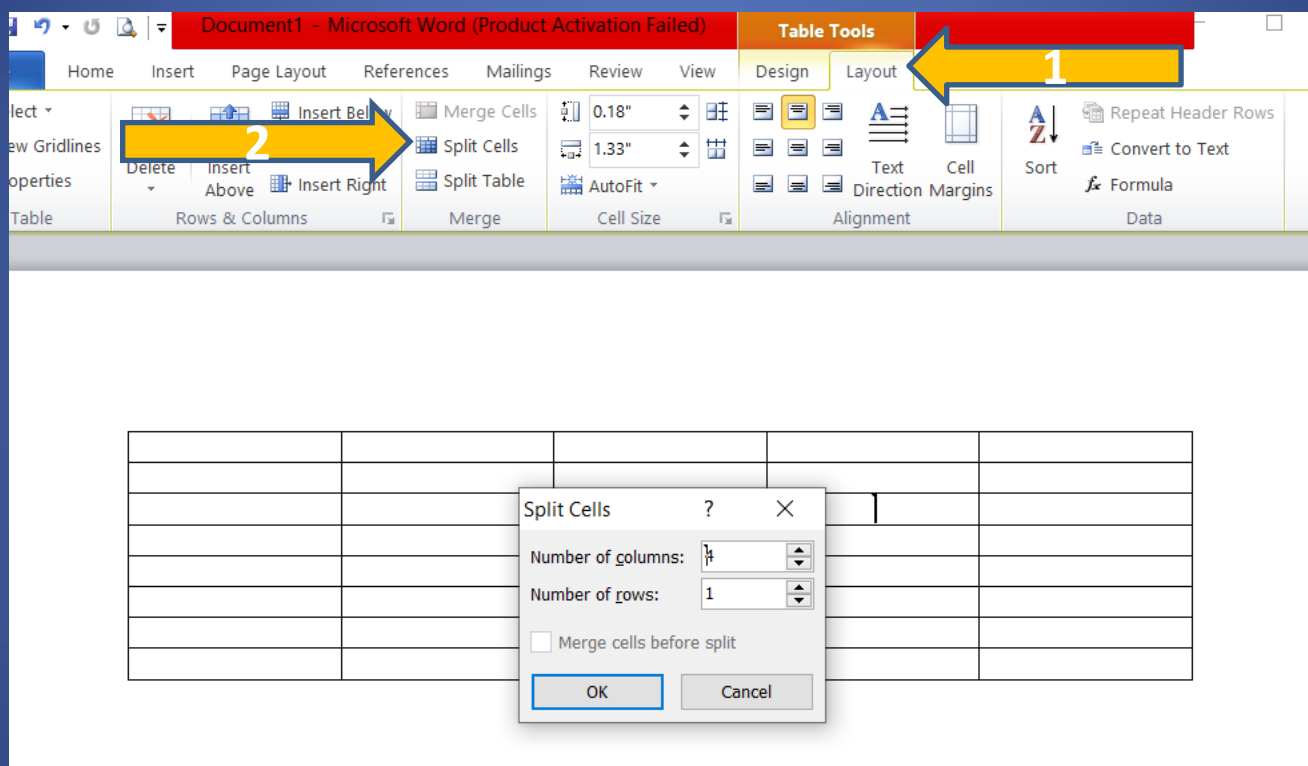








اما عند الحاجة الى تقسيم خلية او خلايا معينة فيتم عن طريق الاداة Split cells من Layout بعد وضع المؤشر على الخلية المراد تقسيمها او تحديد الخلايا المراد تقسيمها



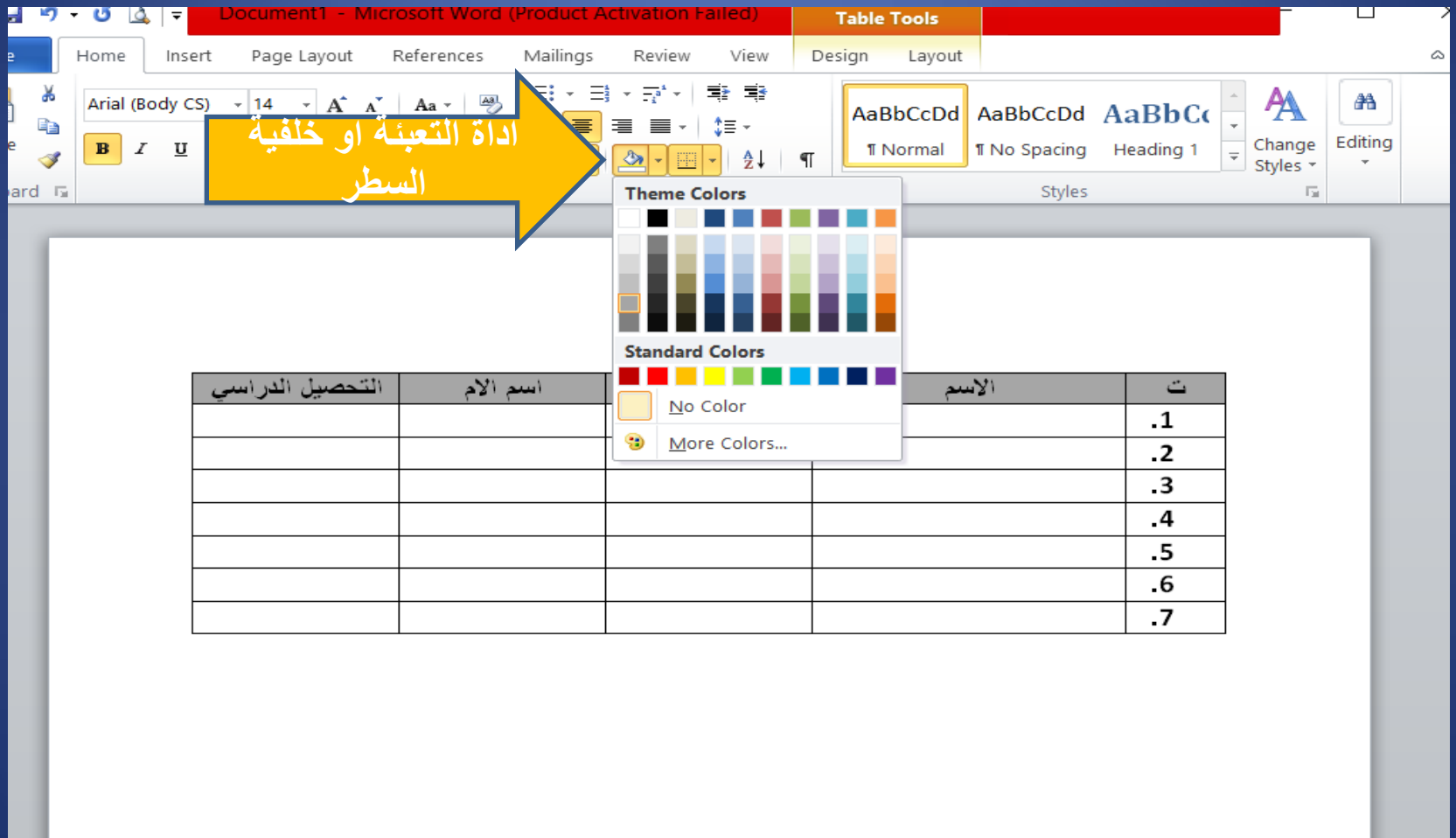
اعلاه تم تحديد الخلية ثم الذهاب على الاداة Split cells ثم تظهر نافذة نحدد بها عدد الاعمدة وعدد الصفوف المرغوبة للتقسيم وتم ادراج 4 اعمدة وصف 2 كما في الشكل في الشريحة ادناه



## لتغيير مساحة او عرض عمود ما يتم الاتي

- 1- الوقوف على اطراف العمود المراد تصغير او تكبير مساحته
- 2- انتظار ظهور مؤشر ذو حدين ثم السحب والافلات

# ولتمييز العمود والصفحة الرئيسي للجدول والمتضمن الحقول الرئيسية بته تعبته بلون معين من اداة التعبئة من تبويب HOME



The screenshot shows the Microsoft Word interface with the 'Table Tools' ribbon active. A yellow arrow points to the 'Table Tools' ribbon, with the text 'اداة التعبئة او خلفية السطر' (Table shading or background) written in Arabic. Below the ribbon, a table is displayed with the following structure:

التحصيل الدراسي	اسم الام	الاسم	ت
			.1
			.2
			.3
			.4
			.5
			.6
			.7

A color selection palette is open over the table, showing 'Theme Colors' and 'Standard Colors'. The 'Theme Colors' palette includes a grid of 48 color swatches, and the 'Standard Colors' palette includes 11 color swatches, including 'No Color' and 'More Colors...'. The 'Table Tools' ribbon includes tabs for 'Design' and 'Layout', and a 'Styles' section with 'Normal', 'No Spacing', and 'Heading 1' styles.

- هذه المجموعة من تبويب Layout هي لتنسيق محاذاة النصوص داخل الحقول والخلايا اما توسيطها او محاذاة الى اليمين او اليسار

